

苗栗縣 107 年度國民中小學超額教師輔導介聘作業期程

順序	日期	辦理事項	備註
1	4 月 12 日 (四)	公告超額教師介聘要點及期程	
2	5 月 7 日 (一)	公告國小出缺學校缺額表	1. 5/3(四)當日下午 3 時前務必報府(傳真：037-559974) 2. 開缺學校須同時於臨時報表區填報所報缺額情形。
3	5 月 9 日 (三)	1. 國小超額學校製作「國小超額教師名冊」報府 2. 學校應同時書面通知當事人介聘作業事宜	1. 請各國小於 5/9 (三) 下班前報府(傳真：037-559974) 2. 超額學校須同時於臨時報表區填報超額教師名冊。
4	5 月 28 日 (一)	公告國中出缺學校缺額表	請各國中 5/25(五)當日下午 3 時前務必報府(傳真：037-559974)
5	5 月 30 日 (三)	1. 國中超額學校製作「國中超額教師名冊」報府 2. 學校應同時書面通知當事人介聘作業事宜	請各國中於 5/30 (三) 下班前報府(傳真：037-559974)
6	6 月 6 日 (三) 上午	國中小超額教師積分審查作業	09：00 於 啟文國小
7	6 月 8 日 (五) 上午	超額教師公開介聘作業	09：00 於 啟文國小
8	6 月 11 日 (一) 中午	1. 新介聘學校召開教評會並回報審查結果(上午 10：00 前)	
9	6 月 12 日 (二)	公告輔導介聘確定名單	

5/1 國小新生報到、5/5 國中新生報到